

# ASOCIACION ARGENTINA CLASE NACIONAL PAMPERO

## Manual para Organización

CAMPEONATOS ARGENTINOS  
GRAND PRIX





# **Manual para Organización**

## **CAMPEONATOS ARGENTINOS y GRAND PRIX**

### **CLASE NACIONAL PAMPERO**

DIRECCIÓN

TÉCNICA

## **MANUAL DE NORMAS – CAMPEONATO ARGENTINO**

### **CAPITULO I.- Generalidades**

### **CAPÍTULO II.- Fase de Planificación, a largo plazo**

- 2.1.- Aviso de Regatas
- 2.2.- Publicidad y Difusión
- 2.3.- Alojamiento para los competidores y acompañantes
- 2.4.- Comidas
- 2.5.- Calendarios de Trabajo y Control de Asistentes
- 2.6.- Información
- 2.7.- Instalaciones Deportivas
- 2.8.- Varios

### **CAPITULO III.- Fase de Preparación, a corto plazo**

- 3.0.- Voluntarios
- 3.1.- Patrocinadores
- 3.2.- Relaciones públicas
- 3.3.- Varios

### **CAPÍTULO IV.- Fase de Competición**

- 3.4.- Recepción
- 3.5.- Delegación Técnica: Representantes
- 3.6.- Inscripción
- 3.7.- Competición
- 3.8.- Equipo Técnico de Regata
- 3.9.- Refrigerios
- 4.0.- Ceremonias
- 4.1.- Premios
- 4.2.- Fotografías
- 4.3.- Varios

### **CAPITULO V.- Después del evento**



# **Manual para Organización**

## **CAMPEONATOS ARGENTINOS y GRAND PRIX**

### **CLASE NACIONAL PAMPERO**

DIRECCIÓN

TÉCNICA

## **MANUAL DE NORMAS – CAMPEONATO GRAND PRIX**

**(\*) para los campeonatos Grand Prix se tendrán en cuenta los siguientes puntos de presente manual.**

### **CAPITULO I.- Generalidades**

### **CAPÍTULO II.- Fase de Planificación, a largo plazo**

- 2.1.- Aviso de Regatas
- 2.2.- Publicidad y Difusión
- 2.6.- Información
- 2.7.- Instalaciones Deportivas
- 2.8.- Varios

### **CAPITULO III.- Fase de Preparación, a corto plazo**

- 3.0.- Voluntarios
- 3.1.- Patrocinadores
- 3.2.- Relaciones públicas
- 3.3.- Varios

### **CAPÍTULO IV.- Fase de Competición**

- 3.4.- Recepción
- 3.5.- Delegación Técnica: Representantes
- 3.6.- Inscripción
- 3.7.- Competición
- 3.8.- Equipo Técnico de Regata
- 3.9.- Refrigerios
- 4.0.- Ceremonias
- 4.1.- Premios
- 4.2.- Fotografías
- 4.3.- Varios

### **CAPITULO V.- Después del evento**

	<b><u>Manual para Organización</u></b> <b>CAMPEONATOS ARGENTINOS y GRAND PRIX</b> <b>CLASE NACIONAL PAMPERO</b>	DIRECCIÓN TÉCNICA
---	---	----------------------

## INTRODUCCIÓN

El propósito de este manual es ofrecer una guía en la organización y celebración de nuestro tan esperado y amado “Campeonato Argentino Clase Nacional Pampero” de carácter deportivo bajo la tutela de la Asociación Argentina de Pampero.

Una vez que han decidido organizar un evento deportivo es necesario también empezar a preparar un Comité Organizador Local. El éxito de un evento depende, muy a menudo, de la organización que antes de la competición se lleve a cabo. Igualmente, la capacidad total del Comité Organizador viene dada por la de cada uno de sus miembros individuales.

Un evento que ha sido preparado a un alto nivel antes de su comienzo es un evento que, presumiblemente, necesitará menos nivel organizativo durante el desarrollo del mismo. Esto se puede lograr a través de frecuentes reuniones con el personal encargado de las distintas áreas y marcando un calendario de realización de las diversas fases programadas. Una persona debe ser responsable de cada parte de la organización desde el principio hasta el final del desarrollo del proyecto. Se recomienda encarecidamente no desviar ninguna responsabilidad de un miembro a otro del Comité Organizador Local justo antes del comienzo del evento ya que no podrá dominar la nueva faceta con las garantías necesarias para el buen fin de la actividad programada.



# **Manual para Organización**

## **CAMPEONATOS ARGENTINOS y GRAND PRIX**

### **CLASE NACIONAL PAMPERO**

DIRECCIÓN

TÉCNICA

## **CAPITULO I**

### **GENERALIDADES**

Las entidades deportivas (clubs, socios de la Asociación Argentina Clase Nacional Pampero) que deseen solicitar la organización de un campeonato argentino deberán hacerlo dentro del plazo previsto en la convocatoria y tras rellenar el impreso de solicitud de organización de competiciones establecido a tal efecto.

Los solicitantes deberán estudiar el Manual de Normas para la realización de un Campeonato Argentino Clase Nacional Pampero.

Después de completar la oferta con toda la información solicitada, la Asociación Argentina Clase Nacional Pampero, en adelante AACNP; contestará a la solicitud dentro de los plazos marcados en la convocatoria del evento deportivo, procediéndose a la publicación oficial en la página web de la asociación.

Cuando el solicitante reciba una respuesta positiva a su petición de organización es cuando se deben comenzar los preparativos para su desarrollo. Y si bien antes de esta fase es conveniente un periodo de tanteo de instituciones, patrocinadores, grupos de trabajo, etc. se debe tener en cuenta que hay que esperar a la aprobación definitiva del proyecto por parte de la AACNP para poder asegurar que la actividad se llevará a cabo.

Para evaluar las ofertas y poder realizar una selección justa, y en el mejor interés de la competición, se presentaran las propuestas mediante cualquier medio (presencial, por correo electrónico, por correo, etc.) en la asamblea correspondiente con 2 (dos) años de anticipación a la fecha del evento.

Después de la presentación de la oferta no estará permitido cambiar las instalaciones deportivas donde se celebrará el evento sin la aprobación previa de la AACNP.

### **ANTES QUE NADA Respondamos estas preguntas**

¿Podemos realizarlo? ¿Conocemos el tema? ¿Entra dentro de nuestras posibilidades? ¿Tenemos Experiencia en algo similar?

¿Tenemos capacidad para desarrollar el evento? ¿Disponemos de un equipo humano de colaboradores? ¿Tenemos tiempo suficiente? ¿Y conocimientos sobre el tema? ¿Es solucionable el aspecto económico?



**Manual para Organización**  
**CAMPEONATOS ARGENTINOS y GRAND PRIX**  
**CLASE NACIONAL PAMPERO**

DIRECCIÓN  
TÉCNICA

TENEMOS QUE CONSIDERAR

Nuestras limitaciones Los medios de que dispondremos. Las necesidades objetivas. La meta a cumplir. El tiempo de que dispondremos. La alta responsabilidad. El techo máximo real

¿Va a ser la primera vez que se va a realizar? ¿No existen antecedentes sobre él?  
¿Carecemos de experiencia en otros similares?



**Manual para Organización**  
**CAMPEONATOS ARGENTINOS y GRAND PRIX**  
**CLASE NACIONAL PAMPERO**

DIRECCIÓN  
TÉCNICA

**SOLICITUD PARA ORGANIZAR**  
**CAMPEONATO DE LA ASOCIACION ARGENTINA DE PAMPEROS**

Club Solicitante / Socio Nº:.....

Solicitante o Representante:.....

Lugar a realizar el Evento:.....

Fechas posibles de Evento:.....

Instalaciones de la Institución:.....

**Preguntas a responder:**

¿Qué superficie cuenta su club?

.....

¿Qué superficie cuenta su lago, espejo de agua, etc?

.....

¿Tiene capacidad para realizar una cancha de regata para más de 50 embarcaciones?

.....

¿Tiene corriente? ¿Cuánto?

.....

¿Cuánto es el promedio (anterior) de viento en nudos?

.....

¿Cuenta con alguna ayuda de alguna institución pública (nación, provincia o municipio)?

.....

**Anexo a esta solicitud presentar propuesta por escrita.**



# **Manual para Organización**

## **CAMPEONATOS ARGENTINOS y GRAND PRIX**

### **CLASE NACIONAL PAMPERO**

DIRECCIÓN

TÉCNICA

## **CAPÍTULO II**

### **FASE DE PLANIFICACIÓN, A LARGO PLAZO**

#### **2.1.- Aviso de Regata**

Los avisos de regata deberán ser promocionados con 6 (seis) meses de anticipación al evento como plazo mínimo en publicación. El mismo deberá contar con las siguientes características “sin excepción”.

- Características:

1. Logo oficial de la AACNP.
2. Fecha en la que se realizara el evento.
3. Lugar del evento.
4. Reglamentos intervinientes.
5. Información (persona encargada, teléfono y correo electrónico)

#### **2.2.- Publicidad y Difusión**

El club o entidad organizadora podrá disponer de realizar cualquier tipo de publicidad o difusión, radio, televisión, medios gráficos etc, obteniendo ingresos de las mismas para dicho club (evento).

Durante el trascurso del campeonato se podrá realizar cualquier tipo de publicidad y vender los espacios disponibles en el evento a los patrocinadores.

Observación: NO podrán realizar material de merchandising para la venta ya sea llaveros, bolsos, calcomanías, etc con excepción de la remera del campeonato, ya que el merchandising es de exclusivo uso de la AACNP.

#### **2.3.- Alojamiento para los competidores y acompañantes**

El club o entidad organizadora deberá disponer de:

Alojamiento:

Contar con predio para acampar en forma gratuita con instalaciones básica de acampe (baños, electricidad, etc). Además deberá facilitar información de complejos hoteleros (hoteles, cabañas, dormis, etc) a una distancia razonable de los lugares de competición y al menor coste posible para los participantes para el caso de que alguno pueda realizar las reservas correspondientes.



# Manual para Organización

## CAMPEONATOS ARGENTINOS y GRAND PRIX

### CLASE NACIONAL PAMPERO

DIRECCIÓN

TÉCNICA

El Comité Organizador Local (COL) no tendrá ninguna obligación de reservar habitaciones para acompañantes, amigos y simpatizantes de los participantes, pero les ayudará a encontrar alojamiento para estas personas.

En resumen, se deberá incluir en el plan de organización proporcionar alojamiento a delegaciones deportivas, jueces y árbitros, para el buen desarrollo de las competiciones.

#### **2.4.- Comidas.**

Se deberá tener en cuenta la cantidad y calidad de las comidas (los deportistas a nivel de élite necesita un mínimo de 3.500 calorías/día). Sirva como guía de ejemplo:

##### Comidas:

**Almuerzos Marineros:** tipo picnic deben contener al menos 3 (tres) bocadillos, ejemplo por competidor: 1 sándwich (a elección del COL), 1 fruta (a elección del COL), 1 adicional para merienda alfajor, barra de cereales, etc (a elección del COL) + 500 cc de agua mineral, agua saborizada o gaseosa (a elección del COL). Estos deberán ser entregados de forma gratuita a cada competidor por cada día de competencia.

**Cena:** La misma será 1 (una) sola comida de acuerdo con el nivel necesario para los deportistas, deberá ser gratis para todos los competidores y en caso de los mismos contar con acompañantes deberán abonar la tarjeta según lo indique el COL.

Si se trata de un buffet como de una comida tradicional, no se olvide del espacio necesario.

#### **2.5.- Calendarios de Trabajo y Control de Asistentes.**

Se debe preparar un calendario para toda la planificación a partir del momento de la elección de sede y hasta la final del evento. Elaborar el programa en términos generales para cada paso y cada aspecto de la organización (incluidas las ceremonias). Establecer las fechas específicas en que determinadas materias deben estar preparadas. Más adelante se especificaran todos los aspectos con mayor detalle.



# **Manual para Organización**

## **CAMPEONATOS ARGENTINOS y GRAND PRIX**

### **CLASE NACIONAL PAMPERO**

DIRECCIÓN

TÉCNICA

Este calendario contará con la aprobación previa de la AACNP, para su comunicación.

#### **2.6.-Información.**

Se deberá proporcionar información (en dos o tres etapas) a las delegaciones deportivas participantes. Todas las direcciones que sean necesarias para esta transmisión de información serán facilitadas por el Comité de Organización Local.

Se debe dar los siguientes puntos de información a todas las delegaciones deportivas participantes:

- \* Nombre, dirección, dirección de correo electrónico, teléfono y fax de la persona de contacto en el Comité de Organización Local.
- \* Lugar de llegada de las diferentes delegaciones: deportivas, arbitral y técnica.
- \* Lugar o lugares de alojamiento para las delegaciones deportivas, árbitros y jueces y miembros de la delegación técnica (nombre, dirección, dirección de correo electrónico, teléfono, etc).
- \* Lugar de las instalaciones deportivas (coordinadas para GPS)
- \* Aeropuerto o estación de colectivos más cercana al lugar de presentación y la distancia y tiempos de recorrido en el caso de ser utilizados por las personas que acuden al evento.
- \* Modalidades de transporte desde el aeropuerto o estaciones al lugar de presentación de los participantes.
- \* El calendario de competencias.
- \* Cuántas habitaciones se encuentran a disposición de las delegaciones y la forma en que tienen que compartir habitación.
- \* Información acerca de las posibilidades de sus acompañantes, tales como alojamiento, comidas, precios, etc.

Informar a las delegaciones acerca de los costos si quieren llegar antes o quieren dejar a más tardar el día oficial de inicio/terminación del evento.

	<p><b><u>Manual para Organización</u></b>  <b>CAMPEONATOS ARGENTINOS y GRAND PRIX</b>  <b>CLASE NACIONAL PAMPERO</b></p>	<p>DIRECCIÓN  TÉCNICA</p>
---	--	-------------------------------

NOTA: Es mejor enviar a las delegaciones información incompleta con antelación que completar la información demasiado tarde. Mantener la comunicación con las delegaciones es importante.

## **2.7.- Instalaciones Deportivas.**

Serán las adecuadas para el tipo de competición. La instalación deportiva debe tener suficiente espacio para recibir a todos los competidores que quieran participar del evento.

Esta norma incluye baños, vestuarios, duchas, aseos, cafetería y oficinas del evento.

Se deberá disponer de suficiente personal cualificado tales como jueces, oficiales de regata, etc. Asegurémonos de que la calidad y la experiencia de las personas de lo contrario se deberán organizar sesiones especiales y/o sesiones de entrenamiento con antelación.

Se deberá formar un número suficiente de personal/voluntarios que puedan trabajar con las estadísticas en vivo, de tal forma que se pueda dar resultados y clasificaciones a la mayor brevedad posible, tanto a nivel prensa como a nivel de organismos oficiales.

Organizar la asistencia médica.

Cada delegación deberá contar con una persona que será el vínculo entre la organización y esa delegación. Esto es extremadamente importante para la comunicación entre la organización y cada delegación evitando posibles problemas.

Organizar las instalaciones de telefonía e internet para los medios de comunicación/prensa, tanto locales como para los propios de las delegaciones participantes, y si es posible alguien con el conocimiento y la experiencia de los asuntos de prensa y que actúe como enlace con los medios de comunicación.

Organizar, si el espacio disponible lo permite, un lugar para una reparación de material con disponibilidad de repuestos y herramientas.

Organizar el espacio, si es necesario, para que los patrocinadores del evento estén presentes con puestos en los que expongan sus productos o entreguen folletos. Igualmente se debe dejar lugar para su publicidad en lugares destacados y siempre en consonancia con el espacio destinado a los patrocinadores.



**Manual para Organización**  
**CAMPEONATOS ARGENTINOS y GRAND PRIX**  
**CLASE NACIONAL PAMPERO**

DIRECCIÓN

TÉCNICA

**2.8.- Varios.**

A.- Haga los preparativos necesarios para disponer de una sala de reuniones donde se llevarán a cabo los encuentros entre Comité Organizador Local , delegaciones o equipos, jueces y árbitros, Comisión de Regata , Comité de Apelación, etc.



# **Manual para Organización**

## **CAMPEONATOS ARGENTINOS y GRAND PRIX**

### **CLASE NACIONAL PAMPERO**

DIRECCIÓN

TÉCNICA

### **CAPITULO III**

#### **FASE DE PREPARACIÓN A CORTO PLAZO**

Por lo menos una semana antes del evento, enviar información detallada (a todas las delegaciones o equipos) que incluya:

- Rutas y mapas
- Programa final
- Costes de los servicios adicionales solicitados por los equipos
- Información acerca de cualquier programa cultural posible y sus costes.

Igualmente debemos:

- Dar respuestas a las preguntas de las delegaciones o equipos.
- Preguntar por los horarios de su llegada a puerto, aeropuerto o estación de tren o autobús, si se desplazan por estos medios de transporte.

#### **3.0.- Voluntarios.**

En cada evento deportivo surge la necesidad de voluntarios. Estas personas pueden hacer una gran cantidad de trabajo para el buen desarrollo del evento. Por ejemplo: el control de la tarjeta de acreditación en el instalación deportiva y acceso a las zonas destinadas para uso exclusivo de participantes (comedor, vestuarios, zonas de descanso,...), camareros, etc. Se deberá, por lo menos un mes antes de la competición, preparar la lista de voluntarios y sus funciones.

#### **3.1.- Patrocinadores.**

El Comité de Organización Local tendrá la obligación de mostrar en las instalaciones deportivas y en una posición bien visible para los medios de prensa y espectadores, banderas y/o patrocinadores de la AACNP o del evento.

Los patrocinadores podrán organizar actividades de promoción, siempre y cuando estas actividades no alteran el evento oficial.

#### **3.2.- Relaciones públicas.**

Se deberá disponer lo necesario para grabar las competiciones y las ceremonias. El

	<b><u>Manual para Organización</u></b> <b>CAMPEONATOS ARGENTINOS y GRAND PRIX</b> <b>CLASE NACIONAL PAMPERO</b>	DIRECCIÓN TÉCNICA
---	---	----------------------

Comité de Organización Local puede vender estos cd (DVD) a los participantes y el público. Después del evento, una copia de cada competición grabada se deberá entregar a la AACNP para sus archivos mediáticos.

### **3.3.- Varios.**

Asegúrese de que todo está organizado según lo previsto. El alojamiento, las instalaciones deportivas, los equipos, manutenciones, voluntariado, etc.

	<p><b><u>Manual para Organización</u></b>  <b>CAMPEONATOS ARGENTINOS y GRAND PRIX</b>  <b>CLASE NACIONAL PAMPERO</b></p>	<p>DIRECCIÓN  TÉCNICA</p>
---	--	-------------------------------

## CAPÍTULO IV FASE DE COMPETICIÓN

### 3.4- Recepción.

Una persona responsable, con autoridad suficiente para tomar decisiones y resolver problemas tiene que estar presente en la recepción de las delegaciones o equipos, miembros de la Delegación Técnica y Jueces y Árbitros aún cuando la llegada se produzca en horas intempestivas de la noche.

Se recomienda ofrecer un paquete completo de información a los Jefes de Delegación y a los miembros de la Delegación Técnica a su llegada (si es posible también para los deportistas y otros miembros de la delegación o equipo). Este paquete de información (Jefes de Delegación solamente) debe contener:

- Lista de las habitaciones con la distribución de ellas personas en ellas alojadas.
- Nombre de persona que organiza el evento. Número de teléfono.
- Nombre de la persona encargada del alojamiento. Número de teléfono.
- Nombre de la persona encargada de enlace con la organización. Número de teléfono.
- Nombre del (s) voluntario (s) que acompañaran a la delegación o equipo. Número de teléfono.
- Nombre de la persona encargada de enlace para el horario nocturno. Número de teléfono.
- Cuándo y dónde se realizará la competición. Entregue una copia de esta información para cada participante.
- Cuándo y dónde son las comidas. Entregue una copia de esta información para cada participante.
- Cuándo y dónde son las reuniones (reunión de Jefes de Delegación, reunión de estamento arbitral, etc.).
- Plano de la instalación deportiva con lugares de entrada, vestuarios asignados, oficina del comité técnico, oficina de información, lugares de



# **Manual para Organización**

## **CAMPEONATOS ARGENTINOS y GRAND PRIX**

### **CLASE NACIONAL PAMPERO**

DIRECCIÓN

TÉCNICA

comida y descanso, taller de mantenimiento del equipo deportivo, oficina del clasificador, ubicación de las asistencias médicas, control antidopaje. Número de teléfono de la instalación.

- Programa y horario de apertura y clausura (colocación, orden de salida, ...).
- Mapa de la ciudad en el que señale la ubicación de instalaciones deportivas y de alojamiento.
- Descripción de la ruta entre el alojamiento y las instalaciones deportivas.

Debemos recordar que un buen campeonato comienza con una buena recepción, puede evitar muchos problemas durante el evento.

### **3.5.- Delegación Técnica: Representantes.**

Asegúrese de que los horarios de llegada de todos los miembros de la Delegación Técnica. Algunos miembros de la delegación Técnica han de llegar antes del comienzo de la competición a las instalaciones deportivas.

#### **Delegado Técnico (1 uno):**

El Delegado Técnico (DT), nombrado por la AACNP. El DT es responsable de la competición cumpla con los estándares establecidos en este manual (instalaciones deportivas y todo lo requerido al evento a su llegada). Esta persona será también el presidente del Comité de Organización Local del evento.

Se dispondrá que el Delegado Técnico tenga la posibilidad de inspeccionar las delegaciones, instalaciones deportivas y todo lo concerniente al buen desarrollo de la competición tan pronto como sea posible después de su llegada.

#### **Representante AACNP (1 uno):**

En cada evento habrá un representante de la AACNP. Esta persona asumirá el puesto del presidente del Camisón de Protesta. El representante de la AACNP velará por el buen cumplimiento de las normas y será quien dictamine los pasos a seguir en caso de conflicto de intereses entre los participantes o entre estos y el Comité de Organización Local.

	<p><b><u>Manual para Organización</u></b>  <b>CAMPEONATOS ARGENTINOS y GRAND PRIX</b>  <b>CLASE NACIONAL PAMPERO</b></p>	<p>DIRECCIÓN  TÉCNICA</p>
---	--	-------------------------------

Nota: Tanto el representante de la AACNP como el Delegado Técnico trabajaran en forma conjunta, para el buen desarrollo del evento.

**Oficial de Regata (1 uno):**

El Oficial de Regata (OF) será consensuado con la AACNP.

**Comisión de Protesta (Max 5 personas)**

La AACNP designará a la Comisión de Protesta, destinado a tratar todas las protestas o solicitudes de reparaciones del campeonato. El mismo estará conformado por un representante de las 5 zonas del país (norte, sur, este, oeste y centro). El representante de la zona de o los barcos involucrados quedara fuera de votación para la resolución de dicho conflicto.

Necesitarán del mobiliario necesario para desempeñar su tarea que le será proporcionado por la organización local.

**3.6.- Inscripciones.**

Ésta función incluye: la recepción de los formularios de inscripción rellenos así como otros requisitos exigidos para la inscripción en la regata inscripción, certificados de medición, etc.

La entrega del anuncio y las instrucciones de regatas y otra documentación que proceda, información general, etc.

Todos los competidores deberán estar inscripto antes de comenzar con la ceremonia de inauguración mediante el Formulario de Inscripción (FI).

FI en anexo I, este no podrá ser modificado por el club organizador.

Para el caso de competidores menores de 18 años deberán adjuntar a la inscripción la Autorización de Menores (AU).

AU en anexo III, este no podrá ser modificado por el club organizador.

**Nota:** el COL solicitara al DT todos los anexos en forma digital para respetar los formatos establecidos.



# **Manual para Organización**

## **CAMPEONATOS ARGENTINOS y GRAND PRIX**

### **CLASE NACIONAL PAMPERO**

DIRECCIÓN

TÉCNICA

### **3.7.- Competición.**

Una vez inscripto el competidor, el Comité de Organización Local le entregará una copia de las Instrucciones de Regata (IR).

IR en anexo II, este no podrá ser modificado por el club organizador.

Cualquier protesta será presentada mediante el Formulario de Protesta (FP) y bajo los requisitos que constan en la IR.

FP en anexo IV, este no podrá ser modificado por el club organizador.

Nota: el COL solicitará al DT todos los anexos en forma digital para respetar los formatos establecidos.

**Cancha de Regata:** CANCHA Y RECORRIDO: El recorrido será el denominado BARLO - SOTA con desmarque en la boya de barlovento y portón en sotavento, con 1200 mts de lado. El recorrido total será de 5 piernas, o sea 6000 mts aproximadamente, pudiendo variar las distancias a criterio de la C.R. de acuerdo a las condiciones meteorológicas imperantes. Opción de otro circuito alternativo será el Olímpico Viejo.

Será obligación del Comité de Organización Local disponer en cada boya o en cualquier punto del recorrido una lancha de veedores para asegurar el estricto cumplimiento de las reglas. En cada una de estas lanchas deberá haber una máquina fotográfica o de video para resguardo de cualquier hecho fuera de reglamento.

### **IMAGEN MODELO**

### **PROXIMA PÁGINA**

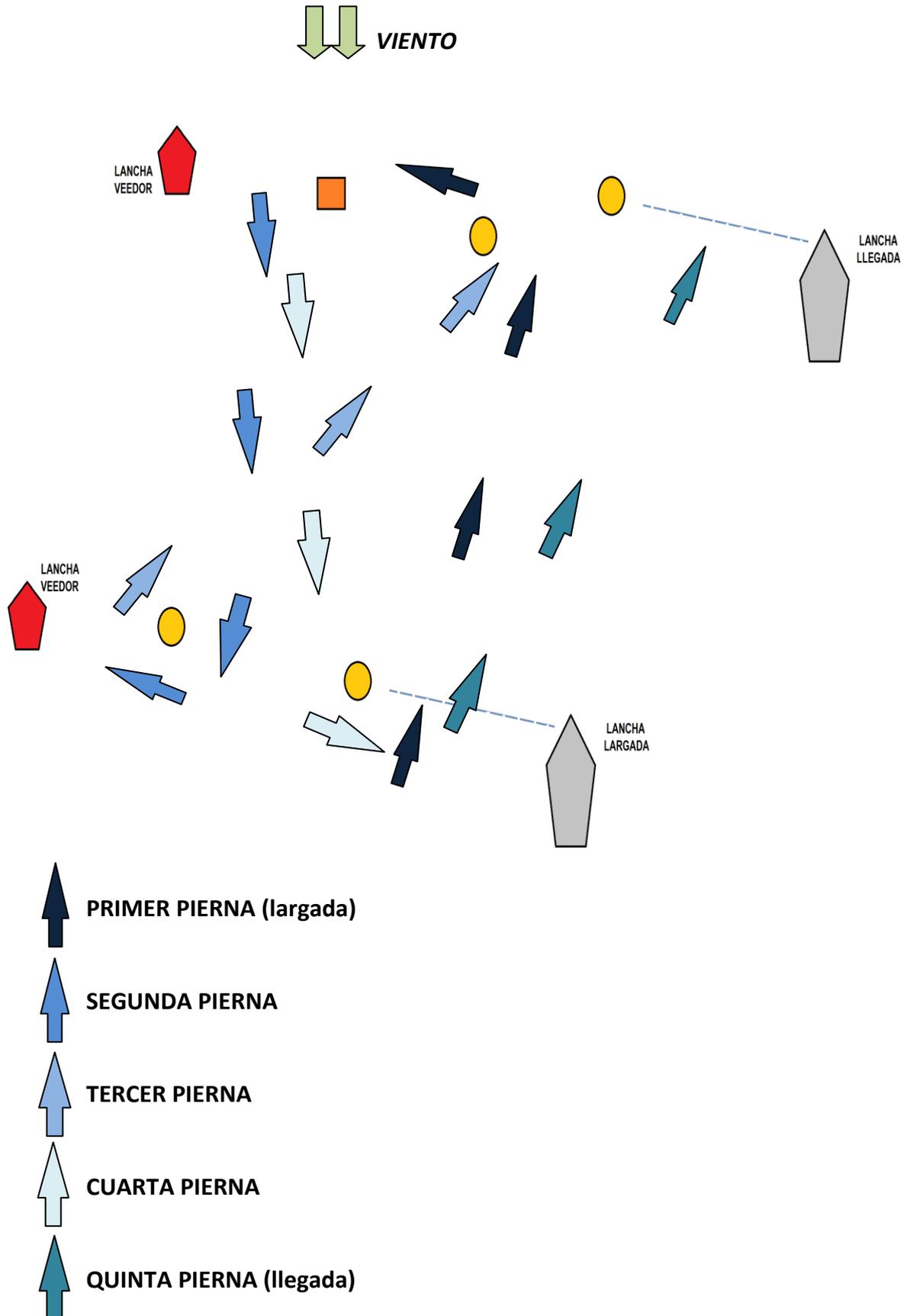


# Manual para Organización

## CAMPEONATOS ARGENTINOS y GRAND PRIX

### CLASE NACIONAL PAMPERO

DIRECCIÓN  
TÉCNICA





# **Manual para Organización**

## **CAMPEONATOS ARGENTINOS y GRAND PRIX**

### **CLASE NACIONAL PAMPERO**

DIRECCIÓN

TÉCNICA

**Resultados e información durante la competencia:** antes del comienzo de las pruebas y de forma simultánea a la recepción de inscripciones se puede ir recogiendo los datos de aquellos regatistas que han completado el registro para ir confeccionando los listados de inscritos u otros distintos que sean de interés para el desarrollo de la prueba o el COL.

Después de las pruebas del día la oficina de regata generará toda la documentación concerniente a la regata incluyendo los resultados. Entre otros se tendrá a disposición de los participantes toda la papelería de la regata que a ellos les afecta (formularios de protesta, revisión de resultados, etc) utilizando los modelos regidos por este manual y aprobados por la AACNP.

**Funciones a desarrollar después de la finalización de las pruebas de cada día se destacan:** publicar los resultados provisionales y finales en el Oficial de Avisos lo antes posible.

Recibir las protestas y demás documentos presentados por participantes.

Publicar los tiempos límites de protesta.

Publicar los programas de audiencias y resoluciones de protestas.

La ideal oficina de regatas debería tener vistas hacia la zona de botadura de las embarcaciones y estar próxima al mástil de señales y tablón de avisos.

En resumen, una buena Oficina de Regata da una buena imagen organizativa, mientras que una mala oficina da una pobre imagen además de diversos problemas que pueden incidir de manera directa en el desarrollo de la regata y en el ambiente que se respire.

Como parte del COL es indispensable que antes del inicio de la regata se reúna el personal de ella con el Oficial de Regatas, Representante AACNP y el Equipo Técnico Arbitral para establecer las pautas y sistema de trabajo y siempre debe estar bajo la tutela del Oficial de Regata no debiendo tomar iniciativa "técnica" por cuenta propia.

**El Tablero Oficial de Avisos:** debe tener entre otras las siguientes secciones:

- Comité Organizador Local (apellidos y nombres)
- Oficial de Regata (apellido y nombre)
- Representante AACNP (apellido y nombre)
- Equipo Técnico Arbitral (apellidos y nombres)
- Resultados

Éste debe estar cercano a la oficina de regatas y cerrado al uso exclusivo del personal de la oficina de regatas.

	<p><b><u>Manual para Organización</u></b>  <b>CAMPEONATOS ARGENTINOS y GRAND PRIX</b>  <b>CLASE NACIONAL PAMPERO</b></p>	<p>DIRECCIÓN  TÉCNICA</p>
---	--	-------------------------------

Un segundo tablero contiguo o una sección claramente separada del primero es recomendable con lo siguiente: información meteorológica, actos sociales, mapas de localización, etc.

Nota: Se debe mostrar un documento con los resultados de la competición en la instalación deportiva así como en el alojamiento. Este documento deberá ser actualizado rápidamente tras cada jornada de competición para que todas las personas implicadas estén informadas en cada momento.

Los resultados se transmitirán a la web de la AACNP por el Delegado Técnico.

**Oficial de Regata dentro de la Competencia:** cuando nos referimos a éste puesto se entiende como Oficial Principal del área siendo el resto conocido según el puesto que desempeña. Es el director en el agua y representante del Comité, el cual coordina al resto de oficiales en su trabajo pero sin interferir en las labores de éstos, tomará las decisiones claves en el desarrollo de las pruebas como situación del área de regatas, elección y posicionamiento del recorrido, decidir las llamadas después de la salida, cambios de recorrido, anulación y/o acortamientos, etc. Antes del inicio de las pruebas debe asegurarse que él y todo su equipo disponen de todos los medios necesarios, deberá asegurarse que las instrucciones están de acuerdo con los que se tiene “in situ”.

También es muy recomendable hacer una reunión con los regatistas para aclarar posibles dudas si las hubiere sobre cualquier aspecto de la competición, especialmente sobre instrucciones de regata y dar a conocer las intenciones del comité.

Todas las acciones llevadas a cabo por el Comisión de Regatas deben ser grabadas y llevar un detallado archivo de lo que se ha hecho en todo momento, para ello habrá una persona del comité que realizará esta función. Se utilizara para esto Formulario de Control en anexo V, en el cual se irá asentando todo los sucedido mientras estamos en el agua como ser: hora de salida de la flota, control de vientos a intervalos de tiempo, hora de cada una de las señales dadas, procedimiento de salida y el minuto previo a cada una de las salidas, recorrido empleado y cambios de recorridos duración de la prueba, cualquier incidencia que pueda ocurrir etc.

**Seguridad y Responsabilidad Legal:** el Oficial de Regatas tiene el deber de velar por la seguridad de los competidores. Los requerimientos de seguridad varían dependiendo del tipo de regata, de la sede, de las condiciones meteorológicas y otras factores, siendo responsabilidad del Comité Organizador Local y de los



# **Manual para Organización**

## **CAMPEONATOS ARGENTINOS y GRAND PRIX**

### **CLASE NACIONAL PAMPERO**

DIRECCIÓN

TÉCNICA

Oficiales de Regata asegurar que las pruebas son dirigidas de la forma más segura posible.

La vela tiene un riesgo inherente e impredecible siendo éste uno de las atracciones y desafío. Ninguna Autoridad Organizadora y Oficial de Regatas puede garantizar la seguridad de un competidor pero tenemos que tomar todas las precauciones razonables para minimizar éstos riesgos.

Es importante que los regatistas tengan presente la Regla Fundamental 4 “Decisión de Regatear” y que se incluyen en los anuncios e instrucciones de regata.

### **3.8.- Equipo Técnico de Regata.**

La AACNP facilitara y hará entrega al Comité Organizador Local un portafolio con lo que se denomina equipo técnico de regata que consta de:

- Balanza para realizar pesaje de embarcaciones
- Boyas inflables para armar la cancha de regata
- Cronometro de largada
- Silbato
- Megáfono
- Pizarrón de aviso en lancha de largada
- Banderas de largada (según reglamento)
- Copia reglamento de la clase
- Copia reglamento internacional

### **3.9.- Refrigerios.**

El Comité Organizador Local deberá proporcionar suficiente agua mineral sin gas en la instalación deportiva para deportistas, jueces, oficiales.

En caso disponer de cafetería o maquinas expendedoras, se deberá informar del horario de apertura si la hubiere. En caso de no poder disponer de estos elementos de alguna forma se deberá poner en conocimiento de los Jefes de Delegación de las cafeterías o supermercados más cercanos a la instalación deportiva.

### **4.0.- Ceremonias.**

Para los Campeonatos Argentinos a lo largo del desarrollo de la competición será requisito sin excepción:

- Una bandera de la AACNP
- Una bandera de la Nación Argentina

	<p><b><u>Manual para Organización</u></b>  <b>CAMPEONATOS ARGENTINOS y GRAND PRIX</b>  <b>CLASE NACIONAL PAMPERO</b></p>	<p>DIRECCIÓN  TÉCNICA</p>
---	--	-------------------------------

- Una bandera de la Comunidad Autónoma donde se organiza el evento
- Una bandera del club organizador

Nota: se podrán sumar a estas las banderas de otros clubes o delegaciones.

Para el resto de competiciones, el COL designará los estandartes que presidirán el evento, pero siempre estará el de la AACNP.

La colocación de las banderas se determinará según la normativa oficial de protocolo fijada en tal sentido.

Nota: orden de arriba hacia abajo (banderas en mástil): Argentina, Provincial, AACNP, Club Organizador y Clubes Participantes.

Las ceremonias de Apertura y Cierre deben ser breves y no exceder de treinta minutos. Las delegaciones o equipos y Jueces y Árbitros participaran en la apertura y clausura. Igualmente habrá uniformidad de los integrantes de las delegaciones.

Estas presentaciones y la organización de la ceremonia de apertura y cierre deben ser discutidas previamente con el Delegado Técnico y se tendrán en cuenta los siguientes puntos:

*Ceremonia de apertura: tiempo máximo 30 minutos.*

Presentación de las delegaciones o equipos  
Izamiento de banderas  
Informaciones deportivas puntuales del campeonato  
Aclaraciones, si las hubiese, de las Instrucciones de Regata: recorrido, banderas de largada, etc

*Ceremonia de clausura: tiempo máximo 30 minutos*

Posiciones finales de los participantes  
Entrega de premios (¿qué y a quién se entrega?)  
Discurso agradecimiento del organizador  
Discurso autoridades  
Cierre del evento a cargo del representante de la AACNP.

Nota: Los deportistas y los espectadores prefieren un agradable y corto de acto de apertura/cierre, con sólo unos pocos (máximo dos/tres) discursos cortos.



# **Manual para Organización**

## **CAMPEONATOS ARGENTINOS y GRAND PRIX**

### **CLASE NACIONAL PAMPERO**

DIRECCIÓN

TÉCNICA

#### **4.1.- Premios**

Para la organización de este campeonato el Comité Organizador Local deberá prever los siguientes premios:

##### **PREMIOS CATEGORIA SEÑOR:**

1º Puesto Señor (Campeón Argentino): Trofeo o Premio Exclusivo (uno por tripúlate) + COPA CHALLENGER

2º Puesto Señor (Sub-campeón Argentino): Trofeo o Premio Exclusivo (uno por tripúlate)

3º Puesto Señor: Trofeo o Premio Exclusivo (uno por tripúlate)

##### **PREMIOS CATEGORIA MASTER:**

1º Puesto Master: Trofeo o Premio Exclusivo (uno por tripúlate) + COPA MARIO FUMAGALO

2º Puesto Master: Trofeo o Premio Exclusivo (uno por tripúlate)

3º Puesto Master: Trofeo o Premio Exclusivo (uno por tripúlate)

##### **PREMIOS CATEGORIA MIXTO:**

1º Puesto Mixto: Trofeo o Premio Exclusivo (uno por tripúlate)

2º Puesto Mixto: Trofeo o Premio Exclusivo (uno por tripúlate)

3º Puesto Mixto: Trofeo o Premio Exclusivo (uno por tripúlate)

##### **PREMIOS CATEGORIA JUNIOR:**

1º Puesto Junior: Trofeo o Premio Exclusivo (uno por tripúlate)

2º Puesto Junior: Trofeo o Premio Exclusivo (uno por tripúlate)

	<b>Manual para Organización</b> <b>CAMPEONATOS ARGENTINOS y GRAND PRIX</b> <b>CLASE NACIONAL PAMPERO</b>	DIRECCIÓN TÉCNICA
---	--	----------------------

3º Puesto Junior: Trofeo o Premio Exclusivo (uno por tripúlate)

#### **PREMIOS CATEGORIA FEMENINO:**

1º Puesto Junior: Trofeo o Premio Exclusivo (uno por tripúlate)

2º Puesto Junior: Trofeo o Premio Exclusivo (uno por tripúlate)

3º Puesto Junior: Trofeo o Premio Exclusivo (uno por tripúlate)

#### **PREMIOS GENERALES:**

Para todos los competidores (desde el primero al último de la tabla general) se deberá entregar un diploma, medalla, plato o premio distintivo de que haya participado en el campeonato.

Se deberá entregar una Mención Especial a la flota más numerosa (cantidad de barcos inscriptos).

Se deberá entregar una Mención Especial a la flota más lejana (cantidad de kilómetros recorridos).

#### **4.2.- Fotografías**

En el trascurso de todo el campeonato estará permitido que los competidores y o acompañantes o cualquier persona que presencia este evento tendrá autorización para sacar foto de forma gratuita. Dicha imágenes no podrán estar distorsionadas o tener inscripciones de nombres o cualquier palabra o inicial que reclame derecho de autor. Todas las imágenes serán cedidas de forma gratuita al Comité de Organización Local para que la incorporen en el cd, dvd, etc que comercializaran o entregaran de forma gratuita a los competidores.

#### **4.3.- Varios**

Consulte antes de que las delegaciones se vayan a casa si se han pagado todos sus extras en los hoteles. Esto también es válido para los miembros del resto de estamentos.



**Manual para Organización**  
**CAMPEONATOS ARGENTINOS y GRAND PRIX**  
**CLASE NACIONAL PAMPERO**

DIRECCIÓN

TÉCNICA

Revise, junto con la persona designada por el hotel y el Jefe de Delegación, las habitaciones, ya que si hay quejas se puede hablar de ello directamente y en el momento. Después, siempre será más difícil.

	<b><u>Manual para Organización</u></b> <b>CAMPEONATOS ARGENTINOS y GRAND PRIX</b> <b>CLASE NACIONAL PAMPERO</b>	DIRECCIÓN TÉCNICA
---	---	----------------------

## CAPITULO V DESPUÉS DEL EVENTO

El trabajo de estadísticas y las clasificaciones finales se deberán enviar a las autoridades de la AACNP y a las delegaciones participantes.

El encargado de las relaciones públicas deberá enviar a la AACNP los artículos de prensa, grabaciones de TV y cualquier otro material aparecido en los medios de comunicación locales.

Se presentará un informe completo del evento desde la perspectiva del Comité Organizador Local y se enviará a las autoridades de la AACNP.

Se aconseja escribir cartas de agradecimiento a todos aquellos que ayudaron a la celebración del evento: instituciones públicas y privadas, voluntarios, personal de las instalaciones deportivas y de hoteles, ya que esto posibilitará que la gente quiera repetir en la realización de eventos de este tipo.

La Asociación Argentina Clase Nacional Pampero espera que este manual sea una buena ayuda para su organización.



**Manual para Organización**  
**CAMPEONATOS ARGENTINOS y GRAND PRIX**  
**CLASE NACIONAL PAMPERO**

DIRECCIÓN  
TÉCNICA

**ANEXO I**  
**FORMULARIO DE INSCRIPCCION**

LOGO DE  
LA AACNP

LOGO DEL  
CLUB ORG

**NOMBRE DEL BARCO:** ..... **NUMERO DE VELA:** .....

**ENTIDAD QUE REPRESENTA:**.....

**TIMONEL:**

APELLIDO Y NOMBRE: .....

DNI N°: ..... EDAD:.....MOVIL N°: .....

DOMICILIO: ..... MAIL: .....

**PROEL:**

APELLIDO Y NOMBRE: .....

DNI N°: ..... EDAD:.....MOVIL N°: .....

DOMICILIO: ..... MAIL: .....

**RESPONSABILIDADES:** La decisión de participar del campeonato, será de exclusiva responsabilidad de los participantes. La organización del campeonato y cualquier otra persona involucrada en la organización no se responsabilizan por cualquier lesión (inclusive muerte), daños materiales o personales, pérdida o reivindicación sustentada por competidores o cualquier asunto relacionado con un competidor antes, durante o después del Campeonato.

**FIRMA TIMONEL:** ..... **FIRMA PROEL:** .....

**ESPACIO PARA PATROCINADORES**

--	--	--	--



**Manual para Organización**  
**CAMPEONATOS ARGENTINOS y GRAND PRIX**  
**CLASE NACIONAL PAMPERO**

DIRECCIÓN

TÉCNICA

**ANEXO II**  
**INSTRUCCIONES DE REGATA**

..... **CAMPEONATO ARGENTINO DE PAMPERO**  
“..... ***Nombre del campeonato, si lo tuviera***”

..... ***club organizador, autoridades, etc.***

**INSTRUCCIONES DE REGATA**

1. Todas las regatas se navegarán bajo el reglamento de regatas a vela INTERNACIONAL (2013-2016); las prescripciones de la autoridad nacional; el reglamento de la Clase Nacional Pampero vigente a la fecha, las presentes instrucciones y sus eventuales modificaciones.
2. Será responsabilidad de los participantes presentar las embarcaciones en forma reglamentaria de acuerdo a lo establecido por el reglamento de la ASOCIACIÓN ARGENTINA CLASE NACIONAL PAMPEROS. Todas las embarcaciones y equipo podrán ser medidos en el momento de la inscripción, antes de la primera regata o eventualmente en el transcurso del Campeonato.
3. EQUIPO OBLIGATORIO PARA LAS EMBARCACIONES: Deberán llevarse a bordo: 2 chalecos salvavidas, siendo obligatorio su uso. Un balde de achique con una capacidad superior a los 5 litros, atado. Una boza de cabo flotante no menor de 6 metros de largo y con una mena superior a los 8 milímetros. Una vez iniciado el campeonato, no será permitido ningún cambio de barco, equipo o vela que no haya sido previamente autorizado por C.R.
4. NUMERO IDENTIFICATORIO: Todas las embarcaciones deberán llevar en un lugar bien visible de la vela la letra “P” que identifica a la clase y el número de registro de la misma, el cual será el número de inscripción y a su vez el número de llamada en navegación.
5. FECHA, LUGAR DE LAS REGATAS y HORA DE PARTIDA: Serán indicadas en el programa oficial del Campeonato (podrán cambiarse a criterio de la C.R.). Las regatas previstas para un día determinado, podrán correrse con un intervalo entre ambas o una a continuación de la otra, según convenga. La información respectiva se publicará en el tablero de informaciones.



# **Manual para Organización**

## **CAMPEONATOS ARGENTINOS y GRAND PRIX**

### **CLASE NACIONAL PAMPERO**

DIRECCIÓN

TÉCNICA

6. **CANCHA Y RECORRIDO:** La cancha de regatas se ubicará en aguas del río, lago, dique, etc ..... a las costas de lo denominado ..... El recorrido será el denominado BARLO - SOTA con desmarque en la boya de barlovento y portón en sotavento, con 1200 mts de lado. El recorrido total será de 5 piernas, o sea 6000 mts aproximadamente, pudiendo variar las distancias a criterio de la C.R. de acuerdo a las condiciones meteorológicas imperantes. Tanto la boya de barlovento como su desmarque serán dejadas por la banda de babor. Opción de otro circuito alternativo será el Olímpico Viejo. La C.R. puede destacar observadores en las boyas o en cualquier punto del recorrido para asegurar el estricto cumplimiento de las reglas.
7. **RECORRIDO ACORTADO:** La C.R. está autorizada a acortar el recorrido si así lo considera conveniente o necesario. En tal caso se enarbolará la bandera "H" del código internacional de señales y se procurará informar a viva voz a los participantes antes de la partida. No habrá límite de viento quedando a criterio del oficial de regata del día dar la partida o suspender la prueba si las condiciones climáticas y del río, lago, dique, etc así lo requieran.
8. **LÍNEA DE PARTIDA:** Ésta estará conformada por las mismas boyas que forman el portón de sotavento, fondeadas en una línea aproximadamente perpendicular al viento encontrándose el barco de la C.R fuera de la misma. La línea será "levantada" 15 minutos después de haber sido dada la señal de partida. Será obligación de todos los competidores 30 minutos antes estar en la partida en la zona de largada.
9. **LÍNEA DE LLEGADA:** Una boya fondeada más allá de Barlovento y el mástil del barco de la C.R. determinarán la línea de llegada, en donde estará izada una bandera azul. Todo barco que llegue, deberá mantenerse claro de los demás barcos, no pudiendo retomar la línea de llegada.
10. **LIMITE DE TIEMPO:** a) La regata quedará anulada si el primer participante no monta la primera marca del recorrido (barlovento) dentro de los 50 minutos después de la partida, o si para hacerlo no ha efectuado más de un borde efectivo necesario. b) Además, el primer participante deberá completar todo el recorrido dentro de las 2,5 horas de la partida. c) El primero habilitará la regata por 30 minutos, los barcos que no hayan finalizado dentro de ese plazo, recibirán los puntos de un abandono d) No podrán largarse regatas después de las 18 hs.
11. **SISTEMA DE PARTIDA:** Las regatas se largaran de la siguiente manera:



**Manual para Organización**  
**CAMPEONATOS ARGENTINOS y GRAND PRIX**  
**CLASE NACIONAL PAMPERO**

DIRECCIÓN  
TÉCNICA

**SEÑAL DE ATENCIÓN:** se iza bandera de la clase con señal acústica 5 minutos antes de la partida.

**SEÑAL, PREPARATORIA:** se iza bandera preparatoria con señal acústica 4 minutos antes de la partida.

**SEÑAL DE UN MINUTO:** se iza con señal acústica la bandera preparatoria 1 minuto antes de la partida.

**SEÑAL DE PARTIDA:** se iza la bandera de la clase con señal acústica.

12. **LLAMADA GENERAL:** Se hará izando el primer repetidor acompañado por dos (2) señales acústicas.

13. **NUEVA PARTIDA:** Después de anular una partida por llamada general la señal para una nueva partida será la de atención. La bandera se izará un minuto después de arriado el primer repetidor. De anularse una 2da partida y en toda eventual subsiguiente, se repetirá el procedimiento anterior para la nueva partida, pero regirá entonces las penalizaciones de partidas (bandera negra).

14. **LLAMADAS INDIVIDUALES:** LA C.R. llamará a viva voz a aquellas embarcaciones que hayan largado prematuramente. Sin embargo, es responsabilidad exclusiva de cada timonel partir correctamente. Se izará una bandera X del CIS y se dará una señal acústica, manteniendo izada hasta que todos hayan vuelto a partir correctamente, o hasta 5 minutos después de la partida.

15. **CAMBIO DE RECORRIDO:** Cuando la dirección del viento hubiese variado de tal forma que la 4ta o 6ta pierna (2da y 3er ceñida) no tuviese borde de salida el oficial de día podrá fondear una nueva marca de barlovento de tal forma que la pierna sea más de un borde. El cambio se indicará fondeando un sparbuoy y las embarcaciones deberán pasar entre la boya de sotavento del lado requerido y el sparbuoy "haciendo garganta". La nueva boya de barlovento no deberá estar necesariamente fondeada cuando los barcos monten la marca anterior de sotavento.

16. **SISTEMA DE PUNTUACIÓN:** Regirá el sistema de puntaje bajo que se aplica en reglas internacionales de regata.

17. **VALIDEZ DEL CAMPEONATO:** Se disputarán..... regatas con aplicación de descarte a 1 de ellas. Y si se corren..... regatas o menos, no habrá descarte. El campeonato será válido con 3 regatas corridas.

18. **AYUDA EXTERNA:** Ningún barco podrá recibir ayuda externa, excepto prestando ayuda a un tripulante enfermo o lesionado, o después de una colisión, ayuda por parte de la tripulación del otro barco, para separarse. Un



# **Manual para Organización**

## **CAMPEONATOS ARGENTINOS y GRAND PRIX**

### **CLASE NACIONAL PAMPERO**

DIRECCIÓN

TÉCNICA

barco no debe jamás usar aparejos o equipo alguno que no se encontraban a bordo cuando fue hecha la señal preparatoria.

19. **PROTESTAS:** Las protestas deberán presentarse hasta 1 hora después de llegada la C.R. Será conveniente que la tripulación que protesta enarbole una bandera roja y de aviso a viva voz a la C.R. una vez dejada clara la línea de llegada. Las protestas deberán concretarse por escrito en los formularios que proveerá el ente organizador a tal efecto, acompañada por \$ .....-. Las audiencias serán convocadas para ese mismo día a la hora que se anuncie en el tablero de informaciones, siendo dicho anuncio considerado citación oficial, quedando bajo la responsabilidad exclusiva de los timoneles el consultarlo. Tanto los protestados como los protestantes podrán presentar sus testigos.
20. **NOTIFICACIONES:** La C.R. podrá notificar, modificar o ampliar estas instrucciones de regata por medio de un aviso colocado en el tablero de informaciones ubicado donde se encuentre la Secretaría del Campeonato. Serán entendidas como notificaciones oficiales, y se tendrán por avisados a todos los participantes. Será responsabilidad de cada timonel el hacerlo.
21. **SEÑALES EN TIERRA:** Las señales en tierra se harán en la Secretaria del Campeonato. La bandera inteligencia del CIS con dos señales sonoras (una señal sonora al ser arriada) significa: se postergan las regatas, la señal de atención se hará por lo menos 1 hora después de arriada inteligencia.
22. **EMBARCACIONES DE APOYO:** Los jefes de equipo, entrenadores y otras embarcaciones de apoyo se mantendrán por fuera del área de regata desde el momento de la señal preparatoria hasta que todos los barcos hayan finalizado o hasta que la CR señale una postergación, una llamada general, o una anulación.
23. **PENALIDADES:** A raíz de una flagrante infracción a las buenas maneras o al espíritu deportivo, la C.R. tendrá derecho a excluir a un competidor o tomar otra acción disciplinaria. Está prohibido a toda persona que no participe de la regata, dar indicaciones de cualquier tipo a los competidores luego de izada la bandera de señal preparatoria y hasta la llegada del último participante. La infracción de esta norma, producirá la descalificación en esa regata del timonel destinatario de la acción reprimida por esta instrucción. Todos los participantes podrán utilizar cuando no cumplan con los derechos de paso establecidos en los reglamentos de regata a vela, el sistema de penalización de dos giros (720°) en el lugar de la falta. El participante que haga uso de él deberá informarlo a la CR inmediatamente después de llegar y antes de la finalización del tiempo para presentar protestas. En caso de tocar una marca se deberá reivindicar la pena

	<p><b><u>Manual para Organización</u></b>  <b>CAMPEONATOS ARGENTINOS y GRAND PRIX</b>  <b>CLASE NACIONAL PAMPERO</b></p>	<p>DIRECCIÓN  TÉCNICA</p>
---	--	-------------------------------

con una giro de 360° sobre la misma informando a viva voz el cumplimiento de la misma.

24. **MENORES:** Para el caso de tripulantes menores de 18 años, se deberá presentar el consentimiento de los titulares de la patria potestad para su participación y aceptación de las reglas, mediante planilla que se adjunta en Anexo III debiendo ser legalizada por Escribano Público o Policía, siendo responsabilidad del propietario de la embarcación informar la participación de los menores y acompañar a la inscripción la conformidad de los responsables legales.
25. **RESPONSABILIDAD DE LOS ORGANIZADORES:** Decisión de Regatear: La responsabilidad por la decisión de un barco de participar en una regata o de continuar regateando, es exclusiva del barco. Todos los participantes admiten que compiten voluntariamente y bajo su propio y exclusivo riesgo, teniendo pleno conocimiento que la competencia puede ser peligrosa, por lo que liberan de toda responsabilidad, directa o indirecta y con tanta amplitud como lo permita la ley, a los organizadores, auspiciantes, autoridades, oficiales y jueces, y/o agentes y/o empleados de los organizadores y coorganizadores y/o prestadores de servicios, en forma onerosa o gratuita, por cualquier daño, erogación, lesión y/o pérdida de la vida y/o de los bienes que pudiera sufrir y renuncian a cualquier acción, demanda o reclamo ante los tribunales ordinarios de Justicia ordinaria, por que aceptan someterlas al arbitraje. Esta limitación de responsabilidad abarca los hechos que ocurran antes, durante, entre o después de la competencia y actividades conexas, incluyendo la atención y traslado en caso de una emergencia médica.
26. **PUBLICIDAD:** La Autoridad Organizadora podrá requerir a los competidores que exhiban en la proa de los barcos los calcos del auspiciante del evento durante la regata.



**Manual para Organización**  
**CAMPEONATOS ARGENTINOS y GRAND PRIX**  
**CLASE NACIONAL PAMPERO**

DIRECCIÓN  
TÉCNICA

**ANEXO III**  
**AUTORIZACION MENORES**

Sr/Sra. ...., con DNI o pasaporte número ..... Como (Padre, Madre, tutor)..... .

Autorizo a ....., para que asista al Campamento Argentino Clase Pampero, respetando las normas y las condiciones establecidas por el mismo.

**IMPORTANTE:** Se recomienda que los niños lleven la cartilla de seguridad social, o una fotocopia de la misma.

**LEA ESTE CUADRO ATENTAMENTE:** Solicitamos la autorización de los padres de....., para poder hacer fotos en las actividades durante el Campeonato. Fotos que podrán pasar a formar parte de nuestro archivo, y su uso será exclusivo para la realización de documentos relacionados con el mismo. ...., autorizo a que se hagan fotografías de mi hijo/a.

Firma Madre, Padre o Tutor: ..... Fecha:.....

Ciudad de....., Provincia de....., Argentina



**Manual para Organización**  
**CAMPEONATOS ARGENTINOS y GRAND PRIX**  
**CLASE NACIONAL PAMPERO**

DIRECCIÓN  
TÉCNICA

**ANEXO IV**  
**FORMULARIO DE PROTESTA**

Recibido por C.R: Fecha:..... Hora:..... Firma: .....

---

FORMULARIO DE PROTESTA - también para pedidos de reparación y de reapertura

*Complete y tilde según corresponda*

1. EVENTO: Campeonato Argentino Clase Pampero

Autoridad Organizadora..... Fecha..... Regata N°.....

2. TIPO DE AUDIENCIA

- Protesta de un barco a otro
- Pedido de reparación por barco o comisión de regata
- Protesta de comisión de regata a un barco
- Consideración de reparación por com. de protestas
- Protesta de comisión de protestas a un barco
- Pedido de reapertura por barco o comisión de regata
- Consideración de reapertura por com. de protestas

3. BARCO QUE PROTESTA O QUE PIDE REPARACIÓN O REAPERTURA

Clase Pampero / Vela N°..... / Nombre del barco: .....

Representado por: ..... Celular: .....

4. BARCO(S) PROTESTADO(S) O CONSIDERADO(S) PARA UNA REPARACIÓN

Clase Pampero / Vela N°..... / Nombre del barco: .....

5. INCIDENTE

Hora y lugar del incidente:.....



**Manual para Organización**  
**CAMPEONATOS ARGENTINOS y GRAND PRIX**  
**CLASE NACIONAL PAMPERO**

DIRECCIÓN

TÉCNICA

Reglas que se habrían infringido: ..... Testigos: .....

6. AVISO AL PROTESTADO ¿Cómo comunicó Ud. al protestado su intención de protestar?

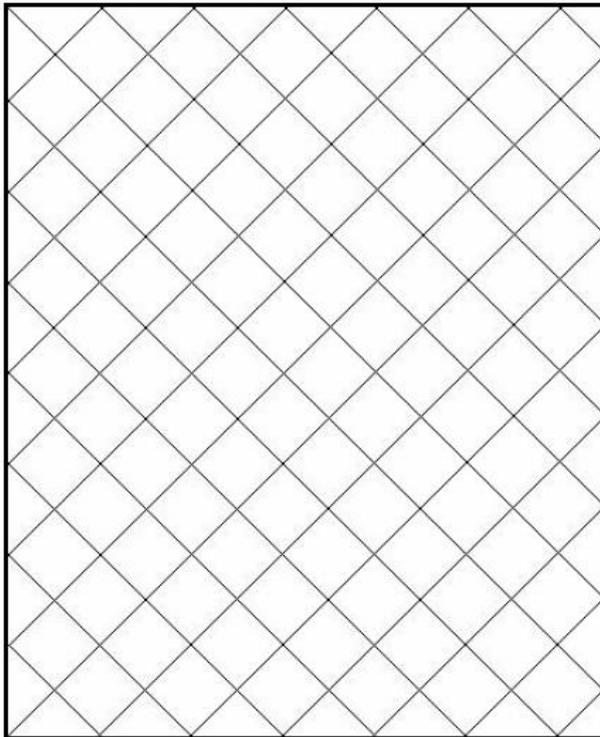
¿En voz alta Cuándo? ..... Palabra(s) usada(s).....

¿Desplegando una bandera roja Cuándo?.....

Informándole de otro modo Aclare ¿cómo?.....

7. DESCRIPCIÓN DEL INCIDENTE (use otra página si fuese necesario)

Diagrama: un cuadrado = una eslora de casco; muestre: posición de los barcos, dirección de viento y corriente, marcas.



.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

PARA USO DE LA COMISIÓN DE PROTESTAS

*Complete y tilde según corresponda*

Solicita retirar la protesta; firma.....

Se autorizó el retiro



**Manual para Organización**  
**CAMPEONATOS ARGENTINOS y GRAND PRIX**  
**CLASE NACIONAL PAMPERO**

DIRECCIÓN  
TÉCNICA

Hora límite para presentación de protestas: .....

- La protesta, el pedido de reparación o de reapertura está dentro del límite de tiempo
- Se amplió el límite

Protestante o parte que pide reparación o reapertura representada por:  
.....

Otra parte o barco que se considera para dar una reparación representado por  
.....

Nombres de los testigos: .....

Intérpretes: .....

**Observaciones**

- Objeción referida a parte interesada.....
- La protesta o pedido de reparación, por escrito, identifica el incidente.....
- 'Protesto' dicho en voz alta en la primera oportunidad razonable.....
- No se requería aviso de viva voz; el protestante avisó en la primera oportunidad razonable.....
- La bandera roja fue desplegada ostensiblemente en la primera oportunidad razonable.....
- Protesta o pedido válido; la audiencia continúa
- Protesta o pedido inválido; se cierra la audiencia

HECHOS CONSIDERADOS COMPROBADOS.....  
.....  
.....  
.....



**Manual para Organización**  
**CAMPEONATOS ARGENTINOS y GRAND PRIX**  
**CLASE NACIONAL PAMPERO**

DIRECCIÓN  
TÉCNICA

Esquema del barco..... aceptado por la comisión.....

Se adjunta el esquema de la comisión.....

CONCLUSIONES Y REGLAS QUE SON DE APLICACIÓN.....

.....  
.....  
.....

**RESOLUCIÓN**

Protesta:

Desestimada

El (los) barco(s).....

es (son) descalificado(s) .....

Se penaliza(n) como sigue: .....

Preparación:

Denegada se concede como sigue: .....

Pedido de reapertura de audiencia:

Se deniega

Se acepta

Presidente de la comisión de protestas y otros miembros.....

.....

Firma del presidente..... Fecha y Hora.....



**Manual para Organización**  
**CAMPEONATOS ARGENTINOS y GRAND PRIX**  
**CLASE NACIONAL PAMPERO**

DIRECCIÓN  
TÉCNICA

**ANEXO V**  
**FORMULARIO DE CONTROL**

**REGATA N° .....**:

HORA DE LARGADA: .....

HORA DE LLEGADA (1º barco): .....

BARCOS PASADOS (Nº de vela): ..... - ..... - .....

.....-.....-..... -..... -.....

.....-.....-..... -..... -.....

BARCOS DECALIFICADOS (oficial de regata): ..... - .....

.....-.....-..... -..... -.....

.....-.....-..... -..... -.....

**REGATA N° .....**:

HORA DE LARGADA: .....

HORA DE LLEGADA (1º barco): .....

BARCOS PASADOS (Nº de vela): ..... - ..... - .....

.....-.....-..... -..... -.....

.....-.....-..... -..... -.....

BARCOS DECALIFICADOS (oficial de regata): ..... - .....

.....-.....-..... -..... -.....

.....-.....-..... -..... -.....

*Estimada flota, sirva éste Manuel para aquellos amantes de la vela que han decidido desempeñar las labores propias de organizar tal evento y que por tanto contribuyen de forma indispensable a que los verdaderos protagonistas de éste juego puedan serlos, los regatistas, ofreciéndoles unas regatas justas donde primen el buen hacer de cada uno de ellos.*

*Espero que sea de ayuda y que podamos entre todos ir completando y mejorando con vuestros aportes, que serán recibidos de buen grado.*

*Buenos Vientos.*

*Alvaro Tadeo Isas Pedraza  
at\_isaspedraza@hotmail.com*

